

3. Порядок деятельности Общего собрания работников

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Организации.

3.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Организации.

3.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Председатель Общего собрания обязан: организовывать деятельность Общего собрания; информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; организовывать подготовку и проведение заседания Общего собрания; определять повестку дня; контролировать выполнение решений Общего собрания.

3.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании. Решения Общего собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива Организации.

4. Права и ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право: участвовать в управлении Организации; выходить с предложениями и заявлениями к руководству Организации и Учредителю.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право: потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети работников Организации из числа присутствующих на Общем собрании; при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание несет ответственность: за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего Собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Организации постоянно и передаются по акту приема-передачи при смене руководителя, передаче в архив.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты принятия и утверждения руководителем образовательной организации.