



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «КАТРАН»

приказ № 14-0 от 13.11.2019 г.

Д.И. Куртуа

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном образовательном подразделении
ООО «КАТРАН»

1. Общие положения

1.1. Структурное образовательное подразделение ООО «КАТРАН» (далее — Организация) создано в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Место нахождения: 450076, РБ, г. Уфа, ул. Пушкина, д. 33, корп. 2, ком. 506.

1.3. Лицензирование организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и предметы деятельности структурного образовательного подразделения

2.1. Целями создания подразделения является:

- предоставление образовательных услуг по образовательным программам профессионального обучения;

- повышение знаний специалистов, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний.

2.2. Основные задачи:

- осуществление качественного обучения в рамках реализуемых образовательных программ;

- оказание консультационных услуг в рамках реализуемых образовательных программ.

2.3. Образовательная деятельность по образовательным программам профессионального обучения является дополнительным видом деятельности ООО «КАТРАН», которую организация вправе осуществлять в установленном порядке.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности по образовательной программе возникает у структурного образовательного подразделения Организации с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность.

3. Правовой статус структурного подразделения

3.1. В своей деятельности подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ними другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Подразделение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности обучающихся

- получать полную и достоверную информацию об Услуге;

- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный

имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями;

- соблюдать технику безопасности, правила пожарной безопасности и иные специальные правила при прохождении обучения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствия для прохождения обучения другими обучающимися;

- осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами.

4.2. Преподаватели Организации.

К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

4.3. Преподаватели Организации имеют все права, предусмотренные действующим законодательством РФ, в т.ч. право:

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- участвовать в научных конференциях, симпозиумах, дискуссиях, семинарах;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.4. Преподаватели Организации обязаны:

- оказать Услуги качественно и в срок, установленный в Договоре об оказании платных образовательных услуг;

- создать Обучающимся необходимые условия для освоения программы обучения;

- обеспечить Обучающимся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- допустить Обучающихся, завершивших полный курс обучения в соответствии с учебным планом, к итоговому экзамену;

- нести иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами.

4.5. Работники Организации имеют все права, предусмотренные действующим законодательством, в том числе право:

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.6. Права и обязанности иного персонала Организации определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

4.7. Организация самостоятельно определяет общую численность сотрудников, их профессиональный и квалификационный состав. Штатное расписание утверждается директором Организации.

Организация самостоятельно осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Трудовые отношения работника Организации и Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.8. Досрочное расторжение трудового договора по инициативе директора с преподавателями допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в связи с сокращением штата (учебной нагрузки) после окончания обучения.

5. Порядок внесения изменений в положение о структурном образовательном подразделении организации, его реорганизации и ликвидации

5.1. Решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается Директором Организации и утверждаются его Приказом.

5.2. Решение о реорганизации или ликвидации структурного образовательного подразделения Организации принимается Директором Организации в установленном законодательством порядке.

6. Заключительные положения

6.1. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение и по личному составу в архивы с перечнем документов в установленном порядке.

6.2. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику.

6.3. При отсутствии правопреемника все документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на государственное хранение в архивы.

6.4. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

6.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа директора ООО «КАТРАН» и действует до принятия нового Положения о структурном образовательном подразделении.